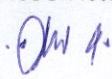
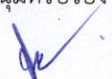
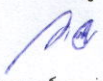




แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสิชล

ตามประกาศโรงพยาบาลสิชล

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสิชล	
ชื่อหน่วยงาน งานนิติการ กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ วัน/เดือน/ปี 10 กุมภาพันธ์ 2569 หัวข้อ MOIT14 ของ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ข้อ 1. มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามขอสั่งการอย่างเป็นทางการ และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ข้อ 2. มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ 2.1 การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ระหว่างหน่วยงานของรัฐ การยืมใช้ภายในสถานที่ ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และมีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงานและมีผังกระบวนการยืมพัสดุฯ 2.2 การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การยืมไปใช้นอกสถานที่ ของหน่วยงานของรัฐ และมีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐ ของหน่วยงานและมีผังกระบวนการยืมพัสดุฯ 2.4 มีแบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป 2.5 มีกลไกการกำกับติดตาม ข้อ 3. มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ 3.1 การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ 3.2 มีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ 3.3 มีแบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง 3.4 มีกลไกการกำกับติดตาม ข้อ 4. หนังสือแจ้งเวียนแนวปฏิบัติตามข้อ 2. และข้อ 3. ข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ข้อ 5. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายอิสรพงศ์ นุ่นยัง) ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ วันที่ 10 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายสุภาพ เชาทอง) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน วันที่ 10 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายวรายุทธ์ จุลเสวตร์) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ 10 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569	